

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044619000755 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2022 за
ГРН 2224600974750



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры
Администрации Рыльского района
Курской области от 08.12.2022 № 39/к



М.В.Касимова = М.В.Касимова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Рыльский центр культуры и досуга «Сейм»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 22.12.2010 №888 «Об изменении типа муниципальных учреждений Рыльского района Курской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», созданного на основании приказа начальника отдела культуры Администрации Рыльского района Курской области от 23.01.2006 №4/к, по всем его правам и обязательствам.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Рыльский район» Курской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыльского района Курской области в сфере культуры.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм».

Сокращенное наименование – МБУК «Рыльский ЦКД «Сейм».

1.5. Место нахождения Учреждения: 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Ленина, д.46.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет управление культуры Администрации Рыльского района Курской области (место нахождения: 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Ленина, д.46).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Филиалами Учреждения являются:

- Дом культуры г. Рыльска - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307370, Курская обл., Рыльский район, город Рыльск. ул. Ленина, д.81;

- Дом культуры поселка имени Куйбышева - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307344, Курская обл., Рыльский район, пос. им. Куйбышева ул. Лесная, д. 9;

- Дуровский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307353, Курская обл., Рыльский район, село Дурово, д. 85;

- Ивановский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307340, Курская обл., Рыльский район, село Ивановское, ул. Ананьева, д. 1;

- Козинский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307364, Курская обл., Рыльский район, село Козино, д. 51;

- Костровской сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307334, Курская обл., Рыльский район, село Кострова, д. 80;

- Крупецкий сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307000, Курская обл., Рыльский район, деревня Рыжевка, д. 185;

- Локотский сельский дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307365, Курская обл., Рыльский район, село Локоть, д. 278;

- Макеевский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307332, Курская обл., Рыльский район, село Макеево, д. 83;

- Михайловский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307351, Курская обл., Рыльский район, село Михайловка, д. 153;

- Нехаевский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307367, Курская обл., Рыльский район, село Нехаевка ул. Центральная, д.56;

- Октябрьский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307358, Курская обл., Рыльский район, село Октябрьское, д. 10;

- Семёновский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307345, Курская обл., Рыльский район, деревня Семеново, д. 43;

- Стропицкой сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307335, Курская обл., Рыльский район, село Березники, д. 72;

- Студенокский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307331, Курская обл., Рыльский район, село Студенок, д. 109;

- Щекинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307352, Курская обл., Рыльский район, село Щекино, д. 53;

- Яньковский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыльский центр культуры и досуга «Сейм», расположенный по адресу: 307350, Курская обл., Рыльский район, деревня 1-е Яньково, 36.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры и в сфере туризма в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыльского района Курской области в сфере культуры и в сфере туризма.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы

и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- расширение сферы услуг, оказываемых населению, повышение их качества;

- реализация муниципальных целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества Рыльского района;

- обеспечение доступа к культурным ценностям и произведениям кинематографии;

- развитие туристического потенциала Рыльского района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 создает и организует деятельность кружков, творческих объединений, секций, студий;

2.4.2 организует работу любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.4.3 осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературных, художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

2.4.4 предоставляет услуги /работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.4.5 предоставляет /работы по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.;

2.4.6 предоставляет /работы по организации отдыха детей в летнее время;

2.4.7 предоставляет услуги/работы по организации мероприятий в рамках работы летних площадок для детей (по месту жительства);

2.4.8 предоставляет услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

2.4.9 предоставляет услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2.4.10 предоставляет консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой среде;

2.4.11 предоставляет услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.12 предоставляет оркестры, ансамбль, самодеятельные художественные коллективы и прочие творческие коллективы и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

2.4.13 предоставляет услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.4.14 предоставляет услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;

2.4.15 предоставляет компьютерные и интернет-услуги;

2.4.16 предоставляет услуги/работы по прокату художественно-творческих и материально-технических средств;

2.4.17 осуществляет кино-видео показ;

2.4.18 предоставляет услуги/работы студии звукозаписи;

2.4.19 предоставляет услуги/работы по изготовлению видеофильмов и фотографий по заказу населения;

2.4.20 предоставляет услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

2.4.21 оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.22 организует и проводит ярмарки, аукционы, лотереи и выставки-продажи;

2.4.23 организует и проводит мероприятия по установлению и развитию на региональном, межрегиональном и международном уровнях связей и контактов творческих коллективов, организаций в сфере культуры, сфере туризма;

2.4.24 создает благоприятные условия для развития туризма в Рыльском районе Курской области;

2.4.25 создает условия доступности Учреждения для инвалидов 2.4.26 осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг, предоставляемых населению.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Приведенный в настоящем Уставе перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением от собственного имени.

3.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением и в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания контрактов, договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

 заключать контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

 осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если другое не установлено законом, права распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

 по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

3.6. Учреждение имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Курской области и настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

4.1.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

4.1.3. Выполнять утвержденные муниципальные задания.

4.1.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.1.6. Обеспечивать гарантированные меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.7. Составлять, утверждать и предоставлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.8. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

4.1.9. Согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.1.10. Согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение особо крупных сделок.

4.1.11. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством.

4.1.12. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

4.1.13. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.1.14. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.15. По окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.1.16. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником Учреждения;
- субсидия из бюджета Рыльского района Курской области для финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по собственному усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, устанавливается Администрацией Рыльского района Курской области.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- производить ремонт, реконструкцию и восстановление закрепленного имущества.

5.13. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, и является муниципальной собственностью муниципального района «Рыльский район» Курской области.

5.14. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рыльского района Курской области.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Рыльского района Курской области, полномочия органа

местного самоуправления Рыльского района Курской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Рыльского района Курской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением гражданам и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Директор назначается на должность на неопределенный срок либо на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

В трудовом договоре с директором Учреждения предусматриваются:

- права и обязанности директора;

- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- условия оплаты труда директора;

- срок действия трудового договора, если такой срок установлен настоящим Уставом;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.5. Директор несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.6. Директор обязан:

6.6.1. Осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.6.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.6.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.6.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов и планов действий.

6.7. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения, вправе:

6.7.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности работников Учреждения, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.7.2. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.7.3. Определять компетенцию и должностные обязанности работников Учреждения.

6.7.4. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.5. Делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему работникам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.6. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника.

6.7.7. Открывать в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке счета Учреждения.

6.7.8. Заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7.9. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.7.10. Утверждать по согласованию с управлением культуры Администрации Рыльского района Курской области штатное расписание и структуру Учреждения.

6.7.11. Рассматривать отчеты о результатах деятельности Учреждения и работников.

6.7.12. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

6.7.13. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, предоставлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

6.7.14. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денежных средств и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В отсутствие директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение с 1 января 2012 года обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Сведения, определенные пунктом 7.1 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляется и утверждается в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе контроль за использованием и распоряжением закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом муниципального района «Рыльский район» Курской области, а также обеспечением его сохранности, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения в обязательном порядке проводится инвентаризация имущества и обязательств.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие), документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.